

Mae Threshold DAS Ltd yn sefydliad sy’n canolbwyntio ar fenywod ac mae’n gysylltiedig â Welsh Women’s Aid, ond mae hefyd yn cefnogi dynion, plant a phobl ifanc. Bydd y Tiwtor LIMITLESS - WISH wedi'i leoli yn y swyddfa gofrestredig yn Sir Gaerfyrddin a bydd gofyn iddo weithio ledled Sir Gaerfyrddin, Caerffili, Blaenau Gwent, Torfaen a Sir Benfro. Bydd y Tiwtor LIMITLESS yn darparu gwasanaeth cefnogol i fenywod yn y gymuned ehangach. Bydd y Tiwtor LIMITLESS yn gweithio yn unol â Pholisïau a Gweithdrefnau Threshold DAS Ltd..

Bydd y Tiwtoriaid CAM-DRIN DOMESTIG LIMITLESS wedi'u lleoli yn y swyddfa gofrestredig yn Llanelli, Sir Gaerfyrddin neu gallant fod gartref yng Nghaerffili neu Blaenau Gwent a bydd gofyn iddynt weithio ledled Sir Gaerfyrddin, Caerffili, Blaenau Gwent, Torfaen a Sir Benfro.

Bydd y Tiwtor LIMITLESS yn darparu gwasanaeth cefnogol i fenywod yn y gymuned ehangach. Bydd y Tiwtoriaid yn cyflwyno’r Cymhwyster newydd LIMITLESS ‘Cefnogi Gwirfoddolwyr yn y Sector Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol’. Mae'r cymhwyster newydd wedi'i ddatblygu a'i ddylunio gan staff Trothwy, arbenigwyr yn y maes, gan weithio gydag unigolion sy'n profi cam-drin domestig a / neu drais rhywiol. Mae'r cymhwyster yn Wobr Lefel 2 Agored Cymru ac mae ar gael fel gwobr estynedig hefyd.

**Teitl y Swydd: TIWTOR:** Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol

**Yn gyfrifol am: Cydlynydd y Prosiect - LIMITLESS**

**Cyflog:** £22,658 - £24,174

**Oriau dan gontract:** Oriau dan gontract: Bydd 35 awr yr wythnos yn cynnwys nosweithiau a gwaith penwythnos

Contract tymor penodol tan 24 Rhagfyr 2022

**Wedi'i ariannu gan Gronfa Gymdeithasol Ewrop o dan Flaenoriaeth 2, Sgiliau Twf Cymru: Amcan Penodol 4**

**Prif Ddyletswyddau**

1. Gweithio gyda menywod sy'n cyrchu'r prosiect LIMITLESS yn unig, i ddarparu amrywiaeth o gyfleoedd addysgol a hyfforddiant iddynt er mwyn caniatáu iddynt symud ymlaen â'u bywydau ac i uwchsgilio.
2. Cyflwyno ystod o unedau Agored Cymru achrededig a chymwysterau i fenywod.
3. Cyflwyno Cymhwyster Agored Cymru **‘Gwirfoddoli yn y Sector Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol’** ar Lefel 2 ond hefyd ei gyflawni yn y dyfodol ar Lefel 3 a’r posibilrwydd o Lefel 4.
4. Cyflwyno i ystod o ferched sydd ag anghenion addysgol gwahanol.
5. Cefnogi menywod sydd â diddordeb mewn Uwch Sgilio a hyrwyddo eu cyfleoedd gyrfa.
6. Cefnogi menywod â llythrennedd TG.
7. Cefnogi menywod i gyflawni cymwysterau achrededig, uwchsgilio, cyfleoedd cyflogaeth, sgiliau cyflogadwyedd gan gynnwys chwilio am swyddi, cyfleoedd gwirfoddoli, dysgu pellach ac ati.
8. Cyflwyno ystod eang o Gymwysterau Agored Cymru ac Unedau Achrededig ar Lefel Mynediad 3, Lefel 1, a Lefel 2.
9. Asesiad o Unedau a Chymwysterau Achrededig Agored Cymru.
10. Cyflwyno dysgu ar-lein gan ddefnyddio porth dysgu Moodle.
11. Cynhyrchu ystod o ddeunydd gwybodaeth mewn amrywiaeth o gyfryngau sy'n ymwneud ag Addysg, Hyfforddiant, Rhifedd a Llythrennedd, sgiliau sylfaenol, sgiliau allweddol, byw'n annibynnol, a gwasanaethau cyngor ac atal lleol.
12. Cynghori menywod pa wasanaethau sydd ar gael, yn enwedig i ferched - a'u cyflwyno i gyfleoedd dysgu dydd / nos leol e.e. dosbarthiadau nos, dosbarthiadau dydd, grwpiau cymorth lleol.
13. Darparu cyfleusterau galw heibio cyffredinol un prynhawn yr wythnos i bob merch gwrdd, ymgymryd ag ystod o weithgareddau ac i ddarganfod mwy am hyfforddiant prif ffrwd / ysgol / coleg / prifysgolion / cyfleoedd gwaith.
14. Cynorthwyo menywod i ddychwelyd i addysg a dysgu pellach, er mwyn caniatáu iddynt ddatblygu eu gyrfaoedd.
15. Datblygu ac ysgrifennu cwricwlwm yn unol â chais y defnyddiwr gwasanaeth ynghylch y ddarpariaeth gyfredol.
16. Cefnogi dysgu ag anableddau dysgu fel dyslecsia.
17. Trefnwch Siaradwyr Gwadd i siarad am feysydd fel ‘Sefydlu Eich Busnes Eich Hun’, Cynaliadwyedd Amgylcheddol, Cydraddoldeb ac Amrywiaeth ac ati.
18. Working on a one-to-one basis with service users where necessary.
19. Datblygu sgiliau allweddol cyfathrebu, gwrando, cyd-drafod a datrys problemau a fydd yn agor cyfleoedd i fwynhau drama, celf a chrefft, coginio, dysgu am ofal plant, DIY, iechyd personol a hylendid.
20. Trwy ystod eang o weithdai, archwiliwch ymddygiadau a allai fod yn niweidiol i ddefnyddwyr gwasanaeth hy rheoli dicter, ymddygiad troseddol, camddefnyddio cyffuriau ac alcohol, iechyd rhywiol ac ati.
21. Gwerthuso effeithiolrwydd dysgu. Aseswch waith dysgwyr lle bo hynny'n briodol. Cadwch gofnodion o gynnydd dysgwyr a sicrhau bod dysgwyr yn cael adborth ar eu cynnydd.
22. Yn cynnig cydbwysedd gydag ystod eang o weithgareddau hamdden.
23. Cynhyrchu deunydd gwybodaeth ar y cyd â'r grŵp cleientiaid.
24. Rhoi cynllun dysgu unigol ar waith i bob dysgwr gael mynediad at LIMITLESS.
25. Gosod nodau gyda'r holl ddysgwyr.
26. Gwerthuso pob dosbarth.
27. Cynorthwyo menywod i ddychwelyd i addysg ar bob lefel.
28. Cefnogi a hysbysu menywod pa ddarpariaeth sy'n agored iddynt ar LIMITLESS.
29. Gweithio gyda grwpiau bach a mynd i'r afael â'r materion y mae menywod yn meddwl sy'n eu dal yn ôl wrth hyrwyddo'r gweithle, a'u paratoi / cefnogi i oresgyn y materion hyn dros gyfnod o amser (3-6 mis)
30. Rheoli ffeiliau dysgwr.
31. Asesiad o waith y dysgwr.
32. Cynnig cyngor ar ddysgu pellach a chyfleoedd dilyniant i ddysgwyr yn ôl yr angen.
33. Yn cynnig cydbwysedd o weithgareddau hamdden a hamdden.
34. Cynhyrchu deunydd gwybodaeth ar y cyd â'r grŵp cleientiaid.
35. Cofnodi'n gywir ar system Rheoli Achos MODUS.
36. Cefnogi'r Cydlynydd Prosiect LIMITLESS gyda dyletswyddau eraill.
37. Gweithio gyda dysgwyr a darparu cyfarwyddyd ar sut i ddefnyddio'r system e-Ddysgu.
38. Monitro'r system e-Ddysgu ac adrodd i bennaeth yr adran.
39. Mynychu cyfarfodydd wythnosol.

Ymyrraeth Ddwys

1. Sicrhau proses atgyfeirio effeithlon, effeithiol a hawdd ei defnyddio ar gyfer y prosiect.
2. Gweithio gyda nifer fach o ferched a nodwyd nad ydynt yn mynychu i'w cymell i ail-fynychu.
3. Cynnal asesiadau o angen yn unol â'r weithdrefn asesu cymorth ac yn unol â chyfarwyddyd y Pennaeth Adran a'r Rheolwr Prosiect.
4. Cynnal asesiadau risg yn unol â pholisi Threshold DAS Ltd a'u cyflwyno mewn dull ysgrifenedig a llafar lle bo angen.
5. Sicrhewch fod gan bawb Gynlluniau Dysgu Unigol sy'n canolbwyntio ar nodau ac a ddyfeisiwyd yn unol â pholisïau Threshold DAS Ltd, a adolygir yn rheolaidd, ac a weithredir gyda chytundeb llawn yr unigolyn.
6. Cyflwyno cefnogaeth a chymorth i bob unigolyn yn unol ag athroniaethau a pholisïau Threshold DAS Ltd.
7. Sicrhewch fod yr holl nodiadau wedi'u hysgrifennu, eu llofnodi a'u ffeilio ar ddiwedd pob sesiwn, a bod pob ffeil yn cynnwys yr holl wybodaeth berthnasol am bawb yn unol â pholisi Threshold DAS Ltd.
8. Sicrhau bod cyfarfodydd adolygu'n cael eu cynnal gydag asiantaethau perthnasol.
9. Ymgymryd â dyletswyddau gwaith allweddol penodol ar gyfer menywod ag ystod o anghenion cymorth.
10. Sicrhau yr ymdrinnir ag unrhyw faterion amddiffyn plant ar unwaith trwy atgyfeiriad priodol at Wasanaethau Plant ac yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Threshold DAS Ltd.
11. Datblygu perthnasoedd gwaith da gydag asiantaethau gwirfoddol a statudol lleol perthnasol.
12. Sicrhau bod pob unigolyn yn adeiladu ac yn cynnal perthnasoedd a chyfranogiad cymunedol cadarnhaol.
13. Cymryd rhan mewn cyfarfodydd tîm rheolaidd a chefnogaeth a goruchwyliaeth unigol.
14. Sicrhewch fod monitro chwarterol yn cael ei gwblhau ar gyfer pob merch, yn unol â pholisi a gweithdrefn Threshold DAS a gofynion cyllido.

Dyletswyddau Cyffredinol

1. Gweithredu o fewn polisïau a gweithdrefnau Threshold DAS Ltd yn enwedig y rhai sy'n ymwneud â chyfrinachedd a chyfle cyfartal.
2. Cymryd rhan mewn cyfarfodydd statudol a thîm rheolaidd.
3. Sicrhau bod gwybodaeth fonitro yn cael ei chofnodi a'i choladu'n gywir.
4. Ymgymryd â chefnogaeth a goruchwyliaeth yn unol â chyfarwyddyd eu rheolwr llinell.
5. Ymgymryd â hyfforddiant yn unol â chyfarwyddyd eu rheolwr llinell.
6. Unrhyw ddyletswyddau eraill fel sy'n ofynnol yn rhesymol gan Threshold DAS Ltd.

**Manyleb Person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Addysg/ Cymwysterau** | * Gradd dda mewn pwnc priodol 2.1 neu'n uwch.
* Tystysgrif TAR.
* Llwyddo ar lefel TGAU mewn Saesneg a Mathemateg neu gyfwerth.
 | * Lefel MA
* Dyfarniad yr asesydd
* Cymhwyster sgiliau

sylfaenol.* Wedi gweithio gyda darparu darpariaeth Agored Cymru o'r blaen.
* Cymhwyster aseswyr
 |
| **Gwybodaeth/** **Sgiliau** | * Sgiliau TG.
* Tystiolaeth o sgiliau rhifedd a llythrennedd.
* Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol.
* Y gallu i weithio i derfynau amser a'u cwrdd.
* Y gallu i weithio fel rhan o dîm neu ar eich pen eich hun.
* Deall Materion Defnyddwyr Gwasanaeth.
* Meddwl ymlaen, yn gallu rhagweld gofynion.
* Yn gallu defnyddio menter a barn.
* A Ymwybyddiaeth o faterion sensitif a'r gallu i gymhwyso lefel uchel o ddisgresiwn a chyfrinachedd.
* Dull hyblyg ac addasadwy o weithio.
* Sgiliau Cyfathrebu Da.
* Bod ag agwedd anfeirniadol ac an-gyfarwyddiadol tuag at ddefnyddwyr gwasanaeth.
* Trwydded yrru lân lawn a defnydd o cerbyd.
* Defnydd o ffôn cartref neu ffôn symudol.
* Argaeledd gwaith penwythnos os oes angen.
 | * Profiad o weithio gyda NVQ’s.
* Y gallu i gynhyrchu gwaith ysgrifenedig o safon, adroddiadau.
* Profiad o gysylltu ag asiantaethau eraill, statudol a gwirfoddol.
* Gwybodaeth ymarferol o ddeddfwriaeth gyfredol ynghylch Trais yn erbyn Menywod, Trais yn y Cartref a Thrais Rhywiol.
* Profiad o weithio gyda defnyddwyr Gwasanaeth gyda Materion Cyffuriau / Alcohol.
* Profiad o weithio gyda grwpiau.
* Yn gallu grymuso menywod.
* Knowledge of European Funding.
* Gwybodaeth am byrth dysgu ar-lein
 |

