

Mae Threshold DAS Ltd yn sefydliad sy’n canolbwyntio ar fenywod ond mae hefyd yn cefnogi dynion, plant a phobl ifanc.

Bydd y tiwtor yn darparu gwasanaeth cefnogol i Unigolion yn y gymuned ehangach.

Bydd y tiwtor yn gweithio yn unol â Pholisïau a Gweithdrefnau Threshold DAS Ltd.

**Teitl Swydd:** Tiwtor a Swyddog Gwirfoddoli

 **NO BARS TO EMPLOYABILTY**

**Yn Atebol i:**  Cydlynydd Prosiect a/neu Reolwr Prosiect

**Cyflog:** £24,897

**Oriau Cytundebol:** Bydd 35 awr yr wythnos yn cynnwys gwaith penwythnos.

**Cytundeb cyfnod penodol tan:** 31 Rhagfyr 2024

**YN Y SWYDDFA**

**Prif Ddyletswyddau**

1. Gweithio gydag Unigolion sy'n cyrchu'r prosiectau addysgol yn unig, i ddarparu amrywiaeth o gyfleoedd addysgol a hyfforddiant iddynt i'w galluogi i symud ymlaen â'u bywydau ac i uwchsgilio.
2. Cyflwyno ystod o unedau a chymwysterau achrededig Agored Cymru i Unigolion.
3. Gweithio gyda'n defnyddwyr gwasanaeth i gynnig cyfleoedd gwirfoddoli yn fewnol ac yn allanol.
4. Rheoli a chefnogi tîm bach o wirfoddolwyr.
5. Ymgysylltu unigolion â'r prosiect yn ardal Sir Gaerfyrddin.
6. Amlygu'r prosiect trwy drefnu digwyddiadau, mynychu digwyddiadau, ac ymgysylltu ag unigolion ar y prosiect.
7. Darparu ac i ystod o Unigolion ag anghenion addysgol gwahanol.
8. Cefnogi Unigolion sydd â diddordeb mewn uwchsgilio a datblygu eu cyfleoedd gyrfa.
9. Cefnogi unigolion gyda llythrennedd TG.
10. Cefnogi unigolion i gael mynediad i'n Porth Dysgu Ar-lein.
11. Cyflwyno ystod o unedau entrepreneuriaeth achrededig Agored Cymru i Unigolion.
12. Cefnogi Unigolion sydd â diddordeb mewn sefydlu eu busnes eu hunain.
13. Cefnogi Unigolion i ennill cymwysterau achrededig, uwchsgilio, cyfleoedd cyflogaeth, a sgiliau cyflogadwyedd gan gynnwys chwilio am swyddi, cyfleoedd gwirfoddoli, dysgu pellach ac ati.
14. Cyflwyno ystod eang o Gymwysterau Agored Cymru ac Unedau Achrededig ar Lefel Mynediad 1,2,3, Lefel 1 a Lefel 2, Lefel 3.
15. Asesu Unedau a Chymwysterau Achrededig Agored Cymru.
16. Cynhyrchu ystod o ddeunydd gwybodaeth mewn amrywiaeth o gyfryngau yn ymwneud ag Addysg, Hyfforddiant, Rhifedd a Llythrennedd, sgiliau sylfaenol, sgiliau allweddol, byw'n annibynnol a gwasanaethau cynghori ac atal lleol.
17. Cynghori Unigolion ynghylch pa wasanaethau sydd ar gael, yn enwedig i Unigolion – a’u cyflwyno i gyfleoedd dysgu dydd/noswaith leol e.e. dosbarthiadau nos, dosbarthiadau dydd, grwpiau cymorth lleol.
18. Darparu cyfleusterau galw heibio cyffredinol un bore/prynhawn yr wythnos i bob Unigolyn gyfarfod, ymgymryd ag ystod o weithgareddau a darganfod mwy am hyfforddiant prif ffrwd/ysgol/coleg/prifysgolion/cyfleoedd gwaith.
19. Cynorthwyo Unigolion i ddychwelyd i addysg a dysgu pellach, i'w galluogi i ddatblygu eu gyrfaoedd.
20. Cefnogi Unigolion i ennill cymwysterau achrededig, uwchsgilio, cyfleoedd cyflogaeth, a sgiliau cyflogadwyedd gan gynnwys chwilio am swyddi, cyfleoedd gwirfoddoli, dysgu pellach ac ati.
21. Asesu a Dilysu Unedau a Chymwysterau Achrededig Agored Cymru.
22. Datblygu ac ysgrifennu'r cwricwlwm yn unol â chais defnyddwyr y gwasanaeth ynghylch y ddarpariaeth hyfforddiant presennol.
23. Trefnwch Siaradwr Gwadd i siarad am feysydd fel Sefydlu eich Busnes Eich Hun, Cynaliadwyedd Amgylcheddol, Cydraddoldeb ac Amrywiaeth (drwy Zoom ar hyn o bryd).
24. Roedd angen gweithio ar sail un-i-un gyda defnyddwyr gwasanaeth.
25. Datblygu sgiliau allweddol cyfathrebu, gwrando, trafod a datrys problemau a fydd yn creu cyfleoedd i fwynhau drama, celf a chrefft, a choginio, a dysgu am ofal plant, DIY, iechyd personol a hylendid.
26. Arfarnwch effeithiolrwydd dysgu. Asesu gwaith dysgwyr lle bo’n briodol. Cadw cofnodion o gynnydd dysgwyr a sicrhau bod dysgwyr yn cael adborth ar eu cynnydd.
27. Cynnig cydbwysedd ag ystod eang o weithgareddau hamdden ac adloniadol.
28. Cynhyrchu deunydd gwybodaeth ar y cyd â'r grŵp cleient.
29. Rhoi cynllun dysgu unigol ar waith i bob dysgwr gael mynediad i addysg a hyfforddiant.
30. Gosod nodau gyda phob dysgwr. Ac ymgymryd ag ITPs ar gyfer pob dysgwr.
31. Gwerthuso pob dosbarth.
32. Cynorthwyo Unigolion i ddychwelyd i addysg ar bob lefel.
33. Rheoli ffeiliau dysgwyr.
34. Asesu gwaith y dysgwr
35. Cynnig cydbwysedd ag ystod eang o weithgareddau hamdden ac adloniadol..
36. Cynhyrchu deunydd gwybodaeth ar y cyd â'r grŵp cleient.
37. Cefnogi'r Cydlynydd Prosiect gyda dyletswyddau eraill.
38. Gweithio gyda dysgwyr a chyfarwyddo sut i ddefnyddio'r system E-ddysgu.
39. Mynychu cyfarfodydd wythnosol.

**Ymyrraeth ddwys**

1. Sicrhau proses atgyfeirio effeithlon, effeithiol a hawdd ei defnyddio ar gyfer y prosiect.
2. Gweithio gyda nifer fach o Unigolion nad ydynt yn mynychu i'w hysgogi i ail-fynychu.
3. Cynnal asesiadau o angen yn unol â'r drefn asesu cymorth ac yn unol â chyfarwyddyd y pennaeth adran.
4. Cynnal asesiadau risg yn unol â pholisi Threshold DAS Ltd a chyflwyno'n ysgrifenedig ac ar lafar lle bo angen.
5. Sicrhau bod gan bawb gynllun dysgu unigol sy'n gogwyddo at nodau ac a luniwyd yn unol â pholisïau Threshold DAS Cyf, yn cael ei adolygu'n rheolaidd, ac yn cael ei weithredu gyda chytundeb llawn yr unigolyn.
6. Cyflwyno cefnogaeth a chymorth i bawb yn unol ag athroniaethau a pholisïau Threshold DAS Ltd.
7. Sicrhau bod yr holl nodiadau yn cael eu hysgrifennu, eu harwyddo, a'u ffeilio ar ddiwedd pob sesiwn, a bod pob ffeil yn cynnwys yr holl wybodaeth berthnasol am bawb yn unol â pholisi Threshold DAS Ltd.
8. Sicrhau y cynhelir cyfarfodydd adolygu gyda'r asiantaethau perthnasol.
9. Ymgymryd â dyletswyddau gwaith allweddol penodol ar gyfer unigolion ag ystod o anghenion cymorth.
10. Sicrhau yr ymdrinnir ag unrhyw faterion amddiffyn plant ar unwaith trwy atgyfeirio priodol i’r gwasanaethau plant ac yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Threshold DAS Ltd.
11. Datblygu perthynas waith da gydag asiantaethau gwirfoddol a statudol lleol perthnasol.
12. Sicrhau bod pob unigolyn yn adeiladu ac yn cynnal perthnasoedd a chyfranogiad cymunedol cadarnhaol.
13. Cymryd rhan mewn cyfarfodydd tîm rheolaidd a chymorth a goruchwyliaeth unigol.
14. Sicrhau bod monitro chwarterol yn cael ei gwblhau ar gyfer pob merch, yn unol â pholisi a gweithdrefn Threshold DAS a gofynion ariannu.

**Dyletswyddau Cyffredinol**

1. Gweithredu o fewn polisïau a gweithdrefnau Threshold DAS Ltd yn enwedig y rhai sy'n ymwneud â chyfrinachedd a chyfle cyfartal.
2. Cymryd rhan mewn cyfarfodydd statudol a chyfarfodydd tîm rheolaidd.
3. Sicrhau bod gwybodaeth fonitro yn cael ei chofnodi a'i choladu'n gywir.
4. Ymgymryd â chefnogaeth a goruchwyliaeth yn unol â chyfarwyddyd eu rheolwr llinell.
5. Ymgymryd â hyfforddiant yn unol â chyfarwyddyd eu rheolwr llinell.
6. Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n rhesymol ofynnol gan Threshold DAS Ltd.

**Manyleb Person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Addysg/****Cymwysterau** | * Gradd dda mewn pwnc priodol 2.1 neu uwch.
* Tystysgrif TAR

Llwyddiant lefel TGAU mewn Saesneg a mathemateg neu gyfwerth. | * Lefel MA
* Gwobr aseswr
* Cymhwyster sgiliau sylfaenol
* Wedi gweithio gyda chyflwyno darpariaeth Agored Cymru yn flaenorol.
* Cymhwyster aseswyr
 |
| **Gwybodaeth/****Sgiliau** | * Sgiliau TG
* Tystiolaeth o sgiliau rhifedd a llythrennedd.
* Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol.
* Y gallu i weithio i derfynau amser a'u bodloni.
* Y gallu i weithio fel rhan o dîm neu ar eich menter eich hun.
* Dealltwriaeth o faterion defnyddwyr gwasanaeth.
* Meddwl ymlaen llaw, gallu rhagweld gofynion.
* Gallu defnyddio menter a chrebwyll.
* Ymwybyddiaeth o faterion sensitif a'r gallu i gymhwyso lefel uchel o ddisgresiwn a chyfrinachedd.
* Agwedd hyblyg ac addasadwy at weithio
* Sgiliau cyfathrebu da
* Agwedd anfeirniadol ac anghyfarwydd at ddefnyddwyr gwasanaeth.
* Trwydded yrru lân lawn a defnydd o gerbyd.
* Defnydd o ffôn cartref neu symudol.
* Argaeledd ar gyfer gwaith penwythnos os oes angen.
 | * Profiad o weithio gydag NVQ
* Y gallu i ddysgu gwaith ysgrifenedig o safon, adroddiadau.
* Y gallu i gynhyrchu gwaith ysgrifenedig o safon, adroddiadau.
* Profiad o gysylltu ag asiantaethau eraill, statudol a gwirfoddol.
* Gwybodaeth ymarferol o ddeddfwriaeth gyfredol am drais domestig.
* Profiad o weithio gyda defnyddwyr gwasanaeth gyda phroblemau cyffuriau/alcohol
* Profiad o weithio gyda grwpiau.
* Gallu grymuso unigolion.
* Gwybodaeth am gyllid Ewropeaidd.

  |