A close-up of a logo

Description automatically generated

A hand with a finger up

Description automatically generated

**Threshold DAS**

**‘Project Y’ – Cyfryngu Teuluol a Hwylusydd Cam-drin Plentyn i Riant**

**Rôl:** Cyfryngu Teuluol a Hwylusydd Cam-drin Plentyn i Riant

**Oriau:** 35 awr yr wythnos

**Cyflog:** £23,114 - £24,521

**Lleoliad:** Sir Gaerfyrddin a Sir Benfro

**Yn Atebol i:** Rheolwr Prosiect ‘Project Y’

**Diben y Swydd:** Lle bo’n briodol fel hwylusydd cyfryngu teuluol byddech yn cynorthwyo pobl ifanc a theuluoedd i ddod o hyd i ffyrdd o gyfathrebu â’i gilydd a thrafod materion yn adeiladol. Bydd disgwyl i chi hefyd ddarparu gwybodaeth os oes angen i helpu pobl i wneud penderfyniad gwybodus. Hefyd y pwynt cyswllt cyntaf fel hwylusydd cymorth cam-drin plentyn-i-riant.

Bydd yn cynnwys gweithio un noson yr wythnos tan 8y.p ac un Dydd Sadwrn y mis o leiaf.

**Cyfrifoldebau Allweddol:**

• Sgrinio pob atgyfeiriad i benderfynu pa achosion sy'n briodol ar gyfer cyfryngu.

• Darparu gwasanaeth cyfryngu gwennol a chyfryngu dros y ffôn pan fo'n briodol.

• Darparu cyfryngu ar sail 1:1 a lle bo’n briodol fel teulu i’r ifanc

pobl a'u rhieni.

• Cynorthwyo pobl ifanc gyda strategaethau diogelwch.

• Cyfryngu mewn sefyllfaoedd o wrthdaro teuluol.

• Helpu i ddatblygu patrwm o gyfathrebu rhwng aelodau'r teulu (y teulu agos a'r teulu estynedig).

• Paratoi cytundebau setlo.

• Gwneud cyfeiriadau at sefydliadau priodol.

• Cadw cofnodion cywir a chyfrinachol o drafodaethau

• Darparu cefnogaeth i'r rhai hynny lle mae rhieni'n cael eu cam-drin gartref.

• Cyflwyno rhaglen ‘Future Proof’ i Threshold

• Paratoi adroddiadau ar gyfer asiantaethau eraill yn unol â pholisi cyfrinachedd y rhaglen

• Darparu eiriolaeth ar ran defnyddwyr gwasanaeth gydag asiantaethau allanol lle bo'n briodol

• Cydgysylltu ag asiantaethau eraill fel y bo'n briodol, gan fynychu cynadleddau grŵp craidd a chynadleddau achos yn ôl yr angen

• Gweithredu'r camau y cytunwyd arnynt mewn trafodaethau adolygu risg

• Cefnogi a hwyluso ochr iechyd a lles y rhaglen

• Cynorthwyo gyda chyflwyniadau neu weithdai am y gwaith.

• Mynychu goruchwyliaeth glinigol/ymarfer

• Cynorthwyo i gynhyrchu adroddiadau ystadegol ac adroddiadau eraill ar y gwaith a wnaed gyda nhw.

menywod i fodloni gofynion cyllidwyr a Bwrdd yr Ymddiriedolwyr

• Darparu gwasanaeth cyfryngu ar ddydd Sadwrn ac un noson yr wythnos.

**Datblygu Gwasanaeth**

1. Gweithio gydag asiantaethau eraill ym mhrif faes targed y gwasanaeth I sicrhau bod gweithgareddau ‘Prosiect Y’ yn cyd-fynd yn dda â’r ystod o ymatebion i gam-drin domestig sydd ar gael yn yr ardal.

2. Cynrychioli'r sefydliad mewn digwyddiadau aml-asiantaeth i sicrhau bod proffil y gwasanaeth yn parhau'n uchel.

3. Datblygu dulliau newydd o ddarparu gwasanaethau i sicrhau bod y gwasanaeth yn parhau'n gyfredol ac yn cael ei werthfawrogi

4. Sicrhau bod gweithdrefnau gwerthuso yn cael eu dilyn, a'r canlyniadau'n cael eu lledaenu

5. Ymgymryd ag unrhyw dasgau angenrheidiol i godi a chynnal proffil ac enw da

y gwasanaeth.

**Arall**

1. Mynychu a chyfrannu at gyfarfodydd tîm, digwyddiadau hwyluso tîm a blaengynllunio ar draws y sefydliad

2. Cyflawni’r holl waith mewn ffordd sy’n adlewyrchu nodau ac egwyddorion polisïau’r Trothwy ar Gyfleoedd Cyfartal a Chyfrinachedd.

3. Mynychu sesiynau rheoli llinell yn ôl y gofyn a darparu gwybodaeth am waith cleient, cyflwyno gwasanaeth a materion trefniadol i'r rheolwr llinell.

4. Gweithredu penderfyniadau y cytunwyd arnynt mewn cyfarfodydd rheolwyr llinell.

5. Cymryd rhan mewn datblygu polisi, strategaethau ac arferion gwaith trwy fynychu cyfarfodydd a rhoi adborth fel y bo'n briodol i eraill sy'n gwneud y gwaith hwn.

6. Cynorthwyo gyda chyflenwi cyffredinol yn swyddfa Threshold DAS, cael y wybodaeth ddiweddaraf am faterion cam-drin domestig a chymryd rhan mewn hyfforddiant perthnasol yn ôl yr angen.

7. Ymgymryd â dyletswyddau eraill yn unol â chais rhesymol.

8. Bydd angen gwiriad DBS manylach ar gyfer y swydd hon.

**Pwysig**

Mae'r disgrifiad swydd yn arwydd o ystod o ddyletswyddau a chyfrifoldebau presennol y swydd, ond nid yw'r rhestr yn holl gynhwysfawr mae'r dyletswyddau'n hyblyg i weddu i anghenion y prosiect. Mae’n anochel y bydd y dyletswyddau’n newid wrth i’r rôl ddatblygu, ac mae’n hanfodol felly y dylid ei hystyried gyda rhywfaint o hyblygrwydd fel y gellir diwallu anghenion newidiol ein defnyddwyr gwasanaeth.

**Oriau gwaith**

Bydd gweithwyr yn darparu cefnogaeth uniongyrchol ac yn rheoli eu llwyth achosion eu hunain rhwng 9 am a 4.30 pm trwy gydol yr wythnos. Fodd bynnag, bydd disgwyl i chi weithio o leiaf un bore Sadwrn y mis ac un noson yr wythnos.

**Ar alwad**

Bydd gofyn i chi gymryd rhan ar alwad fel gweithiwr wrth gefn ar sail rota.

**Manyleb Person**

Mae'r fanyleb person hon yn nodi'r profiad, y wybodaeth, y sgiliau a'r agweddau hanfodol y bydd y panel dethol yn eu defnyddio i lunio rhestr fer o ymgeiswyr i'w cyfweld. Wrth lenwi eich ffurflen gais, meddyliwch yn ofalus am sut y gallwch ddangos eich bod yn bodloni pob pwynt yn y fanyleb person a rhowch enghreifftiau lle bynnag y gallwch. Nid yw'n ddigon i ailadrodd yr hyn y mae'n ei ddweud ym manyleb y person.

**Manyleb Person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Addysg/**  **Cymwysterau** | • Gradd dda mewn pwnc priodol 2.1 neu uwch  • Llwyddiant lefel TGAU mewn Saesneg a Mathemateg neu gyfwerth.  • 2 flynedd o brofiad o weithio gyda Phlant a Phobl Ifanc | • Cymhwyster cam-drin domestig  • Cymhwyster cyfryngu  • Gweithio gyda phlant a phobl ifanc mewn argyfwng  • Profiad o ysgrifennu adroddiadau  • Dealltwriaeth o ddiogelu |
| **Gwybodaeth/**  **Sgiliau** | • Profiad o weithio fel cyfryngwr teuluol  • Gwybodaeth ymarferol o ddeddfwriaeth gyfredol sy'n ymwneud â Cham-drin Domestig.  • Dealltwriaeth ardderchog o'r effaith y mae DA yn ei gael ar ddeinameg y teulu cyfan a sut i ymateb yn briodol  • Dealltwriaeth ardderchog o'r cydbwysedd pŵer  • Profiad o reoli gwrthdaro teuluol a datrys gwrthdaro  • Dealltwriaeth o'r system gyfreithiol a'r opsiynau cyfreithiol sydd ar gael i'r teulu  • Dealltwriaeth ragorol o amddiffyn plant  • Sgiliau TG  • Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol.  • Sgiliau cyflwyno.  • Profiad o gynhyrchu adroddiadau.  • Y gallu i ymgysylltu â defnyddwyr gwasanaeth anodd eu cyrraedd.  • Y gallu i weithio i derfynau amser a'u bodloni.  • Y gallu i weithio fel rhan o dîm neu ar eich menter eich hun.  • Meddwl ymlaen llaw, gallu rhagweld gofynion.  • Gallu defnyddio menter a chrebwyll.  • Ymwybyddiaeth o faterion sensitif a'r gallu i gymhwyso lefel uchel o ddisgresiwn a chyfrinachedd.  • Agwedd hyblyg ac addasadwy at weithio.  • Agwedd anfeirniadol ac anghyfarwyddol at ddefnyddwyr gwasanaeth.  • Lefel uchel o hunanymwybyddiaeth  • Trwydded yrru lân lawn a defnydd o gerbyd.  • Argaeledd ar gyfer gwaith penwythnos gyda'r nos.  • Parodrwydd i gymryd rhan yn y rota ar alwad os oes angen.  • Parodrwydd i gymryd rhan mewn hyfforddiant. | • Profiad o gysylltu ag asiantaethau eraill, statudol a gwirfoddol.  • Profiad o weithio gyda grwpiau.  • Profiad o weithio gyda theuluoedd mewn lleoliad cam-drin domestig |